



原住民族委員會
COUNCIL OF INDIGENOUS PEOPLES

112 年度企業創新創業輔導計畫-輔導創新研發

(個案型) 申請計畫書

公司名稱：

計畫名稱：

計畫期間： 年 月 日至 年 月 日

中華民國 年 月 日



目 錄

頁碼

壹、計畫綜合資料表.....	
貳、公司基本概況.....	
參、計畫目標及實施方法.....	
一、現況與問題分析.....	
二、行動方案.....	
三、計畫目標.....	
四、計畫創新重點.....	
五、計畫架構與具體實際作法.....	
肆、計畫執行進度及查核項目.....	
伍、計畫人員.....	
陸、經費分配.....	
柒、預期效益.....	
一、量化效益.....	
二、質化效益.....	
捌、附件.....	



壹、計畫綜合資料表

計畫名稱			
計畫期間	年 月 日至 年 月 日		
計畫主持人 \職稱 (須為公司人員)	公司電話		
	行動電話		
	電子信箱		
計畫聯絡人 \職稱 (須為公司人員)	公司電話		
	行動電話		
	電子信箱		
公司登記地址	□□□□□		
通訊地址	<input type="checkbox"/> 同上 □□□□		
申請計畫 總經費(元)	補助款(1)	自籌款(2)	總計畫經費 (3)=(1)+(2)
	(請填入金額)	(請填入金額)	(請填入數值)
	(請填補助款占總計畫經費 比例, 計算公式:(1)/(3))	(請填自籌款占總計畫經費 比例, 計算公式:(2)/(3))	
計畫創新 重點摘要			
預期效益	一、量化效益 二、質化效益		

(請以一頁為原則)



貳、公司基本概況

一、公司基本資料

統一編號		公司類別	<input type="checkbox"/> 獨資 <input type="checkbox"/> 合夥
公司名稱		設立日期 (請依公司登記日期為主)	年 月 日
公司負責人		公司負責人族別	
公司 實收資本額(元)		員工人數 <small>註1：需與最近一期勞保繳費清單投保人數相符 註2：公司負責人非員工</small>	總人數_____ (其中原民籍人數_____)
公司登記地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
門市或工廠地址 (若沒有,可免填)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有門市(實體銷售據點) 地址：_____ <input type="checkbox"/> 有工廠 地址：_____		
主要營業項目 (請列出主要銷售商品,若品項太多,請列出前3大銷售最高的品項)	(請列出主要銷售商品,若品項太多,請列出前3大銷售最高的品項,請勿填寫營登的「所營事業資料」)		

二、營運及財務狀況

公司主要 產品項目	民國 109 年		民國 110 年		民國 111 年	
	銷售量	營業額	銷售量	營業額	銷售量	營業額
1. ○○○						
2. ○○○						
3. ○○○						
合 計(元)						
年度營業額(元)						

(自行增減)



三、 曾取得政府單位獎補助

機關名稱	計畫名稱	執行期間	補助款(元)	計畫成果或成效

(自行增減)



參、計畫內容與實施方法

一、現況與問題分析

(請說明公司主要面臨之問題或瓶頸。)

二、解決方案

(請針對上述問題說明公司預計解決的想法與作法。)

三、計畫目標

(請針對既有技術/服務缺口提出明確解決方案或開發新興市場，本計畫的效益目標及產出可提高公司獲利(益)模式)

四、計畫創新重點

(請說明本計畫在既有流程優化(或成本下降)，或新市場開拓，或新產品研發，或新事業開展等面向之創新性。)

五、計畫架構與具體實際作法

(一)推動策略及行動方案(請說明專案實施步驟方法)

1. 行動方案

(請針對設定為達成目標所設定「工作項目」說明實際作法)

2. 與其他單位合作方式(如產業公協會、學校、研究單位等)

(1) 請說明配合專案推動重點，與委外單位之合作模式、具體作法、合作金額、合作期程及產生效益。

(2) 請檢附合作意向書或其他相關合作證明等文件

肆、計畫執行進度及查核項目

(請依申請計畫階段不同，自行調整計畫執行期間月份。)

工作項目	全程計畫目標 (數量)	權重 百分比(%)	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月
總計	-	100%										
每月執行進度(%)												
每月累計執行進度(%)												100
查核點							期中 查核					期末 查核

(請自行設定)

伍、計畫人員

序號	姓名	所屬 公司職稱	最高學歷 (學校/系所)	主要經歷 (公司名稱/時間)	本計畫負責工作項目
1					
2					
3					
4					
5					

(自行增減)



陸、經費分配

1. 請依據原住民族委員會推動「企業創新創業輔導計畫-輔導創新研發補助款預算編列標準」。
2. 補助款支用範疇包括下表第 1-8 項，請依計畫所需編列相關經費，項目可自行減列；另自籌款的項目可自行增減。
3. 自籌款總額至少須達補助款總額 30%。

項目	補助款		自籌款		總計	
	金額(元)	編列說明	金額(元)	編列說明	總金額(元)	所佔比例
1. 研發人員人事費						
2. 顧問輔導諮詢費		(請羅列支付的方式及單價) (編列不得超過政府補助款總額之 5%)				
3. 消耗性器材及原材料費		(請說明器材及材料名稱品項)				
4. 研發設備使用費		(請說明設備名稱)				
5. 研發設備維護費		(請說明設備名稱)				
6. 技術引進及委託研究費	(1) 技術或智慧財產權購買費		(1)+(2)+(3)+ (4)合計數 佔補助款總 經費比例(% 為____。(依 規定不得超 過政府補助 款總額 50%)			
	(2) 委託研究費					
	(3) 委託設計費					
	(4) 委託勞務費					
7. 行銷業務推廣費		佔補助款總經費比例(%) 為____。(依規定不得 超過政府補助款總額 30%)				
8. 國內差旅費		佔補助款總經費比例(%) 為____。(依規定不得 超過政府補助款總額 5%)				



9.						
合計						

(可自行增減，若因計畫特殊需求而需增列之科目，需經本會同意核可始得支用)

1. 研發人員人事費

說明：(1)須為任職受補助單位之正式研發人員。

(2)請檢附研發人員的勞保卡或勞工退休金計算名冊以茲證明。

姓名	所屬單位	職稱	專業領域	研發人員人事費(元)
總計(元)				

(自行增減)

2. 顧問輔導諮詢費

說明：(1)任職受補助單位之人員不得支領顧問輔導諮詢費。

(2)請檢附合作意向書(獲得補助後，須檢附同意書或委託契約等相關經雙方用印文件)。

姓名	所屬單位	職稱	專業領域	輔導諮詢費(元)
總計(元)				

(自行增減)

3. 消耗性器材及原材料費

項 目	單位	預估需求數量(A)	預估單價(B)	全程費用概算(A×B)
總計(元)				

(自行增減)

4. 研發設備使用費

設備名稱	單套購置金額	購入日期 (年/月)	單套帳面 價值 A	套數 B	剩餘使 用年限	月使用費 AxB/(剩餘使用年限*12)	投入 月數	使用費用 估算

(自行增減)

5. 研發設備維護費



設備名稱	原購置金額(單價)	數量	維護費用估算
總計(元)			

(自行增減)

6. 技術引進及委託研究費

請檢附合作意向書(獲得補助後，須檢附同意書或委託契約等相關經雙方用印文件)。

技術或智慧財產權移轉項目	合作單位 (請填寫全名)	合作主題	合作金額(元) (補助款+自籌款)
1.技術或智慧財產權購買費			
2.委託研究費			
3.委託設計費			
4.委託勞務費			
總計(元)			

(自行增減)



柒、 預期效益

一、 量化效益

說明：

請針對計畫推動後將具體產生的直接或間接的量化效益，除了第 1 項須為設定目標外，第 2-6 項供參：

1. 全年度或同期營業額成長率(值)
2. 研發新產品或技術服務項數
3. 產值(元)
4. 消費增加金額(元)
5. 增加就業人數
6. 降低成本(元)

二、 質化效益



捌、 附件

1. 公司登記相關文件
2. 蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

註：若有聘任研發人員或專業顧問，請檢附顧問個人簡介及專業領域；若有委託項目，請檢附合作備忘錄或契約等。